

Patvirtinta:
VšĮ Juodupės komunalinis ūkis
Pirkimų komisijos protokolu Nr.
DP-1

Viešoji įstaiga Juodupės komunalinis ūkis

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

**DURPIŲ – PJUVENŲ MIŠINIO PIRKIMAS JUODUPĖS KATILINEI
2016/17 METAMS**

Juodupė, 2016 m.

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS
9. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS
10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

PRIEDAI:

1. priedas – Techninė specifikacija dėl durpių –pjuvenų mišinio pirkimo, 2 lapai
2. priedas – Pasiūlymo forma, 2 lapai
3. priedas – Kuro (Durpių-pjuvenų mišinio) pirkimo – pardavimo sutarties projektas, 7 lapai

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1 Viešoji įstaiga Juodupės komunalinis ūkis (toliau - **Perkančioji organizacija**) atviro konkurso būdu numato pirkti durpių – pjuvenų mišinio kūrą, kurio reikia 2016/2017 m.m. šildymo sezonui Juodupės katilinei šilumos energijai gaminti.
- 1.2 Pirkimas vykdomas atviro konkurso būdu, vadovaujantis Įmonių, veikiančių energetikos srityje energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklėmis (toliau – **Taisyklės**), patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 03d. nutarimo Nr. 277 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22d. nutarimu Nr. 741 redakcija), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiomis durpių – pjuvenų mišinio pirkimo atviro konkurso sąlygomis (toliau – **Konkursas**).
- 1.3 Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Juodupės seniūnijos internetinėje svetainėje: http://www.rokiskis.lt/lt/seniunijos/juodupes-seniunija_4621/skelbimai_4834.html
- 1.4 Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Antanas Stūronas, tel. 8-458-57102, mob. 8-600-06191. el. paštas: ku@juodupe.lt
- 1.5 Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas: trupinių kuro durpių ir pjuvenų (4:1) mišinys (toliau – **Kuras**).
- 2.2. Orientacinis perkamo **Kuro** kiekis: 5300 MWh šiluminės vertės. Kuro šiluminės vertės apskaitos vieta: katilo K1 „Margausa“ VSVK-3 pagamintos šiluminės energijos apskaitos prietaisas.
- 2.3. **Kuro** pristatymo vieta: Juodupės miestelio katilinė adresu: Pergalės g. 2 B, Juodupė, Rokiškio raj.
- 2.4. Kitos sąlygos, susijusios su **Kuro** pristatymo tvarka ir reikalavimais **Kurui**, pateikiamos ir reglamentuojamos sutarties projekte.

3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 3.1. **Konkurso** Dalyviai turi atitikti šiuos minimalius finansinius, ekonominius ir techninius reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjui nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas, vykdomas ne teismo	Tiekėjo deklaracija.

	tvarka, inicijuota priverstinio likvidavimo procedūra ar susitarimas su kreditoriais arba jam vykdomas analogiškos procedūros pagal valstybės, kurioje jis įsisteigęs, įstatymus.	
2.	Tiekėjas turi teisę verstis durpių gavybos ir tiekimo veikla.	Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas pateikia: Valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją, ūkininkas – ūkininko pažymėjimą, asmuo besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją arba kitus dokumentus, liudijančius Tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.
3.	Tiekėjas yra pajėgus pristatyti kurą nurodytu adresu ir sutartyse nustatyta tvarka: darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17 val. autotransportu su slenkančiomis grindimis.	Pateikia nuosavybės teise valdomo, sutartinius išipareigojimus įvykdyti tinkamo transporto sąrašą arba sutarties su vežėjo teisę turinčiu ūkio subjektu kopiją ir vežėjo pajėgumą įrodančių dokumentų kopijas.
4.	Tiekėjas turi, gali pagaminti ar kitais būdais gauti reikiamą kiekį – 5300 MWh šiluminės vertės konkurso sąlygose nurodyto kuro	Durpių išteklių kasybos ataskaitos 2-KN (DURPĖS) už paskutinį ataskaitinį laikotarpį kopija. Tiekėjo deklaracija apie pjuvenų išsijijimo šaltinius
5.	Tiekėjas patvirtina, kad tiekėjas ir išigyjančioji organizacija nepriklauso susijusių įmonių grupei.	Tiekėjo deklaracija.
6.	Tiekėjas neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba įsiteisėjusio apkaltinamojo teismo nuosprendžio už nusikalstamas veiklas nuosavybei, turtinėms teisėms ir (ar) turtiniams interesams, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai.	Registrų centro pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją.

***Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priešaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raide), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją.

3.3. Jeigu Perkančiosios organizacijos Komisija nustato, kad Dalyvio kvalifikaciniai duomenys neišsamūs arba netikslūs, o Komisijos paprašytas Dalyvis per 3 darbo dienas trūkumų nepašalina, arba nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymas atmetamas.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

- 4.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis **Konkurso** sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia Sutarties įvykdymui.
- 4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.
- 4.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.
- 4.4. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal **Konkurso** sąlygų priede pateiktą Pasiūlymo formą. Pasiūlymas pateikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Įsigyjančios organizacijos pavadinimas ir adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki **2016 m. liepos 26 d. 10.00 val.**“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.
- 4.5. Pasiūlymo lapai su priedais turi būti sunumeruoti, sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant tokį išardymą patvirtinančių žymių (pavyzdžiui, surišti ar sutvirtinti kniedėmis, tai yra sutvirtinti tarpusavyje), ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas ir (ar) padėtas antspaudas (jeigu jie turi antspaudą), nurodyta pavardė, pareigos (jeigu jos yra) ir pasiūlymo lapų skaičius.
- 4.6. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą išnagrinėja visus pirkimo dokumentus. Pasiūlyme nurodoma šiluminės energijos, pagamintos katile K1 deginant Tiekėjo pristatytą kurą, 1 MWh (vienos megavatvalandės) kaina eurais be PVM. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su **Kuro** tiekimu pagal pirkimo sutarties sąlygas.
- 4.7. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:
- 4.7.1. užpildyta Pasiūlymo forma, parengta pagal šių **Konkurso** sąlygų priedą;
- 4.7.2. **Konkurso** sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus pagrindžiantys dokumentai;
- 4.7.3. kita **Konkurso** sąlygose prašoma informacija ir dokumentai.
- 4.8. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Šis apribojimas taikomas ir **Taisyklių** 9.11 p. nurodytiems tiekėjams, priklausantiems susijusių įmonių grupei, t.y. visi asmenys, susiję nurodytais būdais, gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Jeigu atskirus pasiūlymus pateikia Tiekėjai, tarpusavyje susiję pagal **Taisyklių** 9.11 p. nurodytus kriterijus, vėliau pasiūlymą pateikusio Tiekėjo dokumentai atmetami kaip neatitinkantys **Konkurso** sąlygų.
- 4.9. Tiekėjui neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
- 4.10. Tiekėjas gali pasiūlyme nurodyti, kokia informacija yra konfidenciali.

4.11. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. liepos 26 d. 10.00 val.**, adresu: Pergalės g. 8a. Juodupė, Rokiškio raj.

4.12. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

4.13. **Perkančioji organizacija** turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Įsigyjančioji organizacija pranešta raštu visiems tiekėjams, gavusiems Konkurso sąlygas.

4.14. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Įsigyjančiajai organizacijai pateikiamas raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Įsigyjančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

5.2. Mažiausias pasiūlymų galiojimo terminas – 60 dienų po pasiūlymų gavimui nustatyto termino pabaigos.

6. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į Įsigyjančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti Konkurso sąlygas gali būti pateikiami Įsigyjančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti Konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas ne vėliau kaip likus 6 (šešioms) dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, arba aiškindama, tikslindama Konkurso sąlygas savo iniciatyva, Įsigyjančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams, kurie gavo Konkurso sąlygas, ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti sąlygas.

6.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Įsigyjančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) Įsigyjančioji organizacija skelbia interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime, ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienomis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4. Tiesioginę ryšį su tiekėjais dėl Konkurso sąlygų paaiškinimo įgaliotas palaikyti – Direktoriaus pavaduotojas Antanas Stūronas, tel. 8- 600 – 06191, el.paštas: ku@juodupe.lt.

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪRA

- 7.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Įsigyjančiosios organizacijos komisijos posėdyje, kuris vyks VŠĮ Juodupės komunalinis ūkis administracinėse patalpose adresu: Pergalės g. 8A, Juodupė, Rokiškio raj. Komisijos posėdžio data: **2016 metų liepos 26d., laikas – 10 val. 00 min.**
- 7.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti asmenys – po du asmenis nuo kiekvieno Tiekėjo.
- 7.3. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių, pasiūlymus pateikusių ir komisijos posėdyje dalyvaujančių Tiekėjų ar jų įgaliotų asmenų akivaizdoje.
- 7.4. Kiekvieno Konkursui pateikto pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo Komisijos posėdyje dalyvaujantys nariai. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.
- 7.5. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų įgaliotiems asmenims skelbiamas pasiūlymą pateikusių Tiekėjo pavadinimas, adresas, pasiūlyme nurodyta kaina, mokėjimo atidėjimo terminas.
- 7.6. Tolesnes Konkursui pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo procedūras komisija atlieka nedalyvaujant Tiekėjams.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

- 8.1. Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus. Tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmę taip, kad iš netinkamo pasiūlymas taptų tinkamu.
- 8.2. Komisija gali atmesti visus pateiktus pasiūlymus, jeigu visų tiekėjų buvo pasiūlytos per didelės, įsigyjančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.
- Komisija gali atmesti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, jeigu:
- 8.2.1. Pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka šioje Tvarkoje ir pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų.
- 8.2.2. Pateiktas pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų arba tiekėjas pateikė klaidingus duomenis.
- 8.3. Konkurso pasiūlymų vertinimo kriterijus yra ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas. Ekonominis naudingumas apskaičiuojamas sudedant Tiekėjo pasiūlymo kainos ir mokėjimo termino atidėjimo balus.
- 8.4. Tiekėjo pasiūlymo kainos balų skaičiaus nustatymo tvarka.
- 8.4.1. Mažiausią kainą pasiūliusiam Tiekėjui skiriama maksimali kainos balų suma – 90 balų.
- 8.4.2. Vertinant kitų Tiekėjų pasiūlymus balų skaičius apskaičiuojamas pagal formulę:

$$\frac{\text{Pasiūlyta mažiausia kaina}}{\text{Pasiūlymo kaina}} \times 90 = \text{balų skaičius}$$
- 8.5. Tiekėjo pasiūlymo mokėjimo termino atidėjimo balų skaičiaus nustatymo tvarka:
- 8.5.1. Maksimali balų suma – 10 balų skiriama ilgiausią mokėjimo atidėjimo terminą pasiūliusiam Tiekėjui. Mokėjimo atidėjimo termino ribos minimali -40 kalendorinių dienų, maksimali 120 kalendorinių dienų.

8.5.2. Kitų pasiūlymų mokėjimo atidėjimo terminas įvertinamas balais pagal formulę:

$\frac{\text{pasiūlymo terminas}}{\text{maksimalus pasiūlytas atidėjimo terminas}} \times 10 = \text{balų skaičius.}$

8.6. Galima maksimali ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo balų suma – 100 balų.

8.7. Neatmestas ir atitinkantis minimalius kvalifikacinius reikalavimus pasiūlymas, surinkęs didžiausią balų sumą, komisijos sprendimu pripažįstamas laimėjusiu.

8.8. Konkursas laikomas įvykusių, jeigu yra bent vienas pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

8.9. Jeigu iki įsigyjančiosios organizacijos nustatyto pasiūlymų pateikimo termino nebuvo gauta nė vieno pasiūlymo arba jeigu pasiūlymus atmetus nelieka nė vieno pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkančio pasiūlymo, Konkursas laikomas neįvykusių.

8.10. Pranešimas apie Konkursą laimėjusį pasiūlymą išsiunčiamas visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne vėliau kaip 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo dienos.

8.11. Tarp Įsigyjančiosios organizacijos ir Tiekėjo negali būti jokių derybų dėl tiekėjo pateikto pasiūlymo turinio.

9. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis sudaroma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Taisyklėmis.

9.2. Įsigyjančioji organizacija iki Sutarties sudarymo turi teisę nutraukti bet kurias pirkimo procedūras, jeigu atsiranda ypatingų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per (tris) darbo dienas išsiunčia pranešimus apie tai pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.

9.3. Įsigyjančioji organizacija privalo sudaryti Sutartį su tuo tiekėju, kurio pasiūlymas Komisijos sprendimu pripažintas laimėjusiu. Pasiūlymą pateikusiam tiekėjui raštu pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti Sutartį.

9.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Įsigyjančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti Sutarties, arba atsisako sudaryti Sutartį Konkurso sąlygose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. Tuo atveju, Įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas Komisijos sprendimu pripažintas pirmu po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Sutartį.

9.5. Sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigia Sutarties atidėjimo terminas 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo Įsigyjančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams dienos.

9.6. Kiekvienas pasiūlymą pateikęs tiekėjas, kuris mano, kad Įsigyjančioji organizacija nesilaikė Taisyklių ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti Įsigyjančiajai organizacijai pretenzija. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo dienos, kurią tiekėjas sužino arba turi ir gali sužinoti apie tariamą savo teisių pažeidimą, bet ne vėliau kaip 5 (penkios)

darbo dienos iki Sutarties sudarymo atidėjimo termino pabaigos. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, paliekama nenagrinėta ir kitą darbo dieną apie tai informuojamas pretenziją pateikęs asmuo.

9.7. Įsigyjančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol išnagrinėjama ši pretenzija ir priimamas sprendimas. Jeigu tiekėjo rašytinė pretenzija gaunama per Sutarties atidėjimo terminą, Įsigyjančioji organizacija privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi Sutarties pasirašymo ar kiti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Įsigyjančioji organizacija informuoja pasiūlymus pateikusius dalyvius, nurodydama terminų atidėjimo priežastį.

9.8. Įsigyjančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui apie priimtą sprendimą. Išnagrinėjus pretenziją, pirkimo procedūra tęsiama.

9.9. Sudarant Sutartį, negali būti didinama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar keičiamas jos nustatymo būdas ir pasiūlymo turinys.

9.10. Sudarius Sutartį, Įsigyjančioji organizacija kitiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas išsiunčia pranešimus apie Sutarties sudarymą. Pranešime nurodoma, su kuo pasirašyta Sutartis ir Sutartyje nurodyta kaina.

9.11. Draudžiama didinti pirkimo kainą ar keisti jos nustatymo būdą per visą Sutarties galiojimo laiką, nurodytą Sutartyje, taip pat keisti sudarytos Sutarties sąlygas.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Jeigu Įsigyjančioji organizacija nesilaiko Konkurso sąlygų ir Taisyklių, nevykdo kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų ar pažeidžia tiekėjo teises, tiekėjas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

10.2. Jei Tiekėjas nesilaiko Konkurso sąlygų ir Taisyklių, nevykdo kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, Įsigyjančioji organizacija įstatymų nustatyta tvarka gali kreiptis į teismą ir išieškoti iš tiekėjo padarytus nuostolius.

- Priedai: 1. Techninė specifikacija.
- 2. Pasiūlymo forma.
- 3. Sutarties projektas.

Komisijos pirmininkas


Direktorius
Rimantas Kirstukas

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
DĖL DURPIŲ-PJUVENŲ MIŠINIO PIRKIMO****2016 -06-23****Juodupė**

VšĮ Juodupės komunalinis ūkis priklausančioje Juodupės katilinėje, adresu Pergalės g. 2b, Juodupė, Rokiškio raj., įrengtas bei eksploatuojamas katilas K1 „Margausa“ VSVK-3. Katilo galingumas 3MWh, kūrenimui naudojama kuro rūšis – durpių - pjuvenų mišinys.

Reikalavimai kurui:

kuro mišinio sudėtis: trupininės kuro durpės -80%, bet ne mažiau už 70%;

pjuvenos -20%, bet ne daugiau už 30%.

Durpės: smulkios frakcijos trupininės kuro durpės, kaloringumas – 2400 kcal/kg (paklaida +/- - 400 kcal).

Durpių - pjuvenų mišinio drėgnumas iki 45 %; leidžiama tarša atskirais fragmentais, ne didesniais kaip 100x100x100 mm. – ne daugiau kaip 10 vnt/m³. Tarša žole (švyliu) neleidžiama.

Planuojamas metinis durpių - pjuvenų mišinio poreikis: pagaminti apie 5 300 MWh šiluminės energijos katile K1; priklausomai nuo oro sąlygų ir Pirkėjo poreikių, kiekis gali būti didesnis arba mažesnis.

Kuro pristatymo vieta : Pergalės g. 2B, Juodupė, Rokiškio rajonas.

Kuro pristatymo grafikas: iki 2016 m. spalio 01d.- apie 400 m³ durpių – pjuvenų mišinio pagal iš anksto su Pirkėju suderintą grafiką; prasidėjus šildymo sezonui - pagal Pirkėjo pareikalavimą, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo užsakymo pateikimo, kad būtų užtikrinamas ne mažesnis kaip 3 (trijų) parų kūrenimo rezervas; kuro tiekimo pabaiga – pasibaigus šildymo sezonui.

Kuro pristatymo laikas: darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17 val. Intervalai tarp transporto priemonių atvykimo - ne mažiau 3 valandų.

Kuras turi būti pristatomas autotransportu su slenkančiomis grindimis.

Kuro tiekimo pabaiga - 2016-2017m. šildymo sezono pabaiga, nustatoma Rokiškio rajono savivaldybės direktoriaus įsakymu.

Atlygis už kurą nustatomas pagal pagamintos iš pristatyto kuro šilumos kiekį katile K1. Pagamintos šilumos kiekis fiksuojamas pagal katilo K1 apskaitos prietaiso rodmenis, matavimo vienetas – Megavatvalandė (MWh).

Sudarant sutartį Tiekėjas privalo pateikti garantinį raštą, kad nuo 2016 m. spalio 1 d., siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą neliečiamo kuro rezervą, jo gamybinėje bazėje arba kuro sandėliuose bus saugoma 1170 MWh šiluminės vertės arba 2400 m³ durpių - pjuvenų mišinio, kurio kaloringumas ne mažiau 2400 kcal/kg

Komisijos pirmininkas



Direktorius
Rimantas KIRSTUKAS

PASIŪLYMAS KONKURSUI

Durpių - pjuvenų mišinio pirkimas Juodupės katilinei 2016/17 metams

(data)_____
(vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas , pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. Konkurso skelbime, nurodytame Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
2. Konkurso sąlygose.
3. Techninėje specifikacijoje.
4. Kituose pirkimo dokumentuose.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą atskirame voke. Tiekdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, tame tarpe ir pridėtinės vertės mokestis (PVM).

Mes siūlome parduoti:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Siūlymas
1.	Kuro rūšis	Durpių – pjuvenų mišinys (4:1)
2.	Kuro rūšies pagrindiniai techniniai rodikliai	
3.	Orientacinis parduodamo kuro kiekis	5300 MWh
4.	Siūloma kuro kaina be PVM pristatymo vietoje adresu: Pergalės g. 2B, Juodupės mstl., Rokiškio savivaldybė <i>Eurai / MWh</i>	
5.	Mokėjimo atidėjimo terminas (kalendorinių dienų skaičius)	

Šiluminės energijos, pagamintos deginant patiektą Kurą, vienos megavatvalandės kaina, Eur be PVM _____ (žodžiais).

Mokėjimo atidėjimo terminas, kalendorinių dienų skaičius _____ (žodžiais).

4 .Papildoma informacija


Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A.V.


Direktorius
Rimantas Kirstulis

3 priedas
Prie **Konkurso** sąlygų

(Projektas)

KURO (DURPIŲ – PJUVENŲ MIŠINIO) PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

Tarp

Viešoji įstaiga Juodupės komunalinis ūkis

(„Pirkėjas“)

ir

.....

(„Pardavėjas“)

2016 m.mėnd.

Juodupė

.....
Direktorius
Rimantas Kirsčius

ŠI SUTARTIS SUDARYTA TARP:

- (1) **Viešosios įstaigos Juodupės komunalinis ūkis**, atstovaujamos, veikiančio pagal Viešosios įstaigos Juodupės komunalinis ūkis įstatus (toliau – „**Pirkėjas**“),
- (2), veikiančio pagal įstatus (toliau – „**Pardavėjas**“),

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- A** 2016 m. liepos d. buvo paskelbtas Konkursas, siekiant įsigyti trupininių kuro durpių, skirtų šilumos energijai gaminti Juodupės katilinėje 2016–2017 m. šildymo sezono metu;
- B** vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimu Nr. 277 “Dėl įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų tvarka“, (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22d. nutarimo Nr. 741 redakcija) pirkimo sąlygomis, 2016m.d., VŠĮ Juodupės komunalinio ūkio Pirkimų komisijos protokolu Nr., kuriuo Pardavėjas buvo pripažintas Konkurso laimėtoju;
- C** Pardavėjas yra pasirengęs profesionaliai, tinkamai ir Pirkėjui priimtinos kokybės prekes pristatyti pagal šią Sutartį ir užtikrinti Pirkėjo pageidaujamo rezultato pasiekimą;

ŠALYS SUDARĖ ŠIĄ SUTARTĮ IR SUSITARĖ:

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

- 1.1. Sutartyje, išskyrus atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, naudojamos šiame Sutarties punkte apibrėžtos sąvokos:
- 1.1.1. **Prekės** – Pardavėjo šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis Pirkėjui pristatomas biokuras (rūšis – trupininės kuro durpės);
- 1.1.2. **Sutartis** – ši Šalių sudaryta sutartis dėl biokuro (trupininių kuro durpių) pirkimo;
- 1.1.3. **Šalys / Šalis** – Pirkėjas ir / arba Pardavėjas arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus;
- 1.2. Sutartyje, kur tinka pagal kontekstą: (1) apibrėžtų sąvokų vienaskaitos linksniai taip pat reiškia daugiskaitos linksnius ir atvirkščiai; (2) konkrečios giminės (vyriškos ar moteriškos) vartojimas Sutarties tekste turi būti aiškinamas kaip bet kurios iš šių giminių vartojimas; (3) nuoroda į „**dalį**“, „**punktą**“, „**papunktį**“ ir / ar „**priedą**“ reiškia nuorodą į atitinkamą šios Sutarties dalį, punktą, papunktį ir / ar priedą; (4) „**asmuo**“ reiškia bet kurį fizinį ir / ar įsteigtą ar steigiamą juridinį asmenį ir / arba kitą subjektą ir /ar susivienijimą; (5) „**tretieji asmenys**“ reiškia visus šios Sutarties Šalimis nesančius asmenis; (6) „**teisės aktai**“ reiškia visus galiojančius ir taikytinus Lietuvos Respublikos ir / arba Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis, kitus valstybinės ir / ar viešosios valdžios institucijų nutarimus, potvarkius, įsakymus, leidimus, licencijas, įgaliojimus, jų pakeitimus, papildymus; (7) „**rašytinis**“ / „**raštu**“ reiškia rašytinę formą, nepriklausomai nuo to, ar formatas popierinis ar elektroninis, t.y. reiškia paštu, el. paštu, faksu ir pan. (8) dalių ir priedų pavadinimai, nuorodos, antraštės arba kitos aprašomosios pastabos Sutartyje naudojamos išimtinai dėl patogumo ir

negali turėti esminės reikšmės šios Sutarties aiškinimui ir jos nuostatų vertinimui.

- 1.3. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos, taip pat Sutarties nuostatos aiškinamos vadovaujantis atitinkamų norminių teisės aktų reguliavimu ir sisteminiu Sutarties nuostatų, Sutarties ir Pardavėjo bei Konkurso sąlygų nuostatų aiškinimu.
- 1.4. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad Sutartis atitinka visus abiejų Šalių interesus ir nenustato nelygių ar vienai kuriai nors Šaliai pranašumą suteikiančių sąlygų, todėl negali būti aiškinama tik vienos iš Šalių naudai.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 2.1.1. ji yra teisėtai įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, sudarydama šią Sutartį ji nepažeidžia savo įstatų, veiklos dokumentų ir / ar teisės aktų;
 - 2.1.2. šios Sutarties sudarymas neprieštarauja jos su trečiaisiais asmenimis sudarytomis sutartims ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtiems vienašaliams įsipareigojimams;
 - 2.1.3. ji yra moki ir jai nėra pradėta likvidavimo procedūra ar iškelta bankroto byla;
 - 2.1.4. šioje Sutartyje nurodyti jos atstovai yra tinkamai įgalioti sudaryti šią Sutartį.
- 2.2. Pardavėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 2.2.1. jis turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir / ar pajėgumus, teisės aktų reikalaujamus ir / ar reikalingus ar galinčius būti reikalingais teisėtam ir tinkamam Sutarties vykdymui;
- 2.3. informacija, dokumentai ir / ar nurodymai, kuriuos Pirkėjas pateikia Pardavėjui šios Sutarties sudarymo metu ir / ar pateiks Sutarties vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams, atsižvelgiant į įprastinę valdžios institucijų teisės aktų reikalavimų interpretavimo praktiką. Pirkėjas prisiima visą su tokiu prieštaravimu susijusią riziką prieš Pardavėją ir / ar trečiuosius asmenis.
- 2.4. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja užtikrinti visų šioje dalyje pateiktų pareiškimų ir garantijų atitikimą realybei Sutarties sudarymo procedūros, Sutarties sudarymo, jos galiojimo metu ir / ar jos pasibaigimo, jei pagal esmę ir turinį atitinkamos garantijos turi galioti ir po Sutarties pasibaigimo. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie esamą ir / arba galimą atitinkamų aplinkybių pasikeitimą, nepriklausomai nuo to, ar tokios aplinkybės atsiranda ir / arba pasikeičia Šalių ir / ar vienos iš jų valia, ar ne.

3. SUTARTIES DALYKAS

- 3.1. Pardavėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo sąskaita, rizika ir priemonėmis parduoti Pirkėjui durpių – pjuvenų mišinį, iš kurio, priklausomai nuo

poreikio, būtų galima pagaminti apie 5300 MWh šiluminės energijos, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamos kokybės Prekę ir už jos pagrindu gautą šilumos energiją sumokėti nustatyta Prekių kainą sutartyje nustatytais terminais.

- 3.2. Šalys aiškiai susitaria, kad Pardavėjo prievolė pagal šią Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą ir Sutarties vykdymo metu Pirkėjo patikslintą rezultatą (apie 5300 MWh šiluminės vertės).

4. PREKIŲ TEIKIMAS, TERMINAI, REIKALAVIMAI KURUI

- 4.1. Pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas Pardavėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui durpių – pjuvenų mišinį, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti šioje Sutartyje numatytą atlygį už pristatyto kuro pagamintą šiluminės energijos kiekį verdančio sluoksnio vandens šildymo katile.
- 4.2. Kuro pristatymo vieta – Pergalės g. 2B, Juodupė, Rokiškio rajonas.
- 4.3. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja iki 2016 m. spalio 01d. Sutartyje nurodytu adresu pristatyti Pirkėjui apie 400 m³ durpių – pjuvenų mišinio pagal iš anksto su Pirkėju suderintą grafiką.
- 4.4. Tolimesnis Prekių pardavimas ir tiekimas vykdomas pagal Pirkėjo pareikalavimą.
- 4.5. Kuras yra pristatomas darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17 val. pagal Pirkėjo pareikalavimą, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo užsakymo pateikimo, kad būtų užtikrinamas ne mažesnis kaip 3 (trijų) parų kūrenimo rezervas. Intervalai tarp transporto priemonių atvykimo ne mažiau 3 valandų.
- 4.6. Kuras turi būti pristatomas autotransportu su slenkančiomis grindimis.
- 4.7. Kuro tiekimo pabaiga, o kartu ir Sutarties galiojimo pabaiga laikoma 2016-2017m. šildymo sezono pabaiga, nustatoma Rokiškio rajono savivaldybės direktoriaus įsakymu. Sutarties pabaiga neatleidžia Šalių nuo visiško tarpusavio įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, kurie buvo prisiimti galiojant Sutarčiais.
- 4.8. Reikalavimai pristatomam kurui:
kuro mišinio sudėtis: trupininės kuro durpės -80%, bet ne mažiau už 70%;
pjuvenos -20%, bet ne daugiau už 30%.
- Durpės: smulkios frakcijos trupininės kuro durpės, kaloringumas – 2400 kcal/kg (paklaida +/- - 400 kcal).
- Durpių - pjuvenų mišinio drėgnumas iki 45 %; leidžiama tarša atskirais fragmentais, ne didesniais kaip 100x100x100 mm. – ne daugiau kaip 10 vnt/m³. Tarša žole (švyliu) neleidžiama.

- 4.9. Sudarant sutartį, Tiekėjas privalo pateikti garantinį raštą, kad nuo 2016 m. spalio 1 d., siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą neliečiamo kuro rezervą, jo gamybinėje bazėje arba kuro sandėliuose bus saugoma 1170 MWh šiluminės vertės arba 2400 m³ durpių – pjuvenų mišinio, kurio kaloringumas ne mažiau 2400 kcal/kg.

5. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Prekes tiekti laiku, rūpestingai, tinkamai ir kokybiškas.
- 5.2. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų Prekių kokybės bei pakeisti netinkamos kokybės Prekes tinkamomis.
- 5.3. Pardavėjas įsipareigoja iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tiekti Prekes.
- 5.4. Pardavėjas užtikrina, kad jo darbuotojai saugiai elgsis su Pirkėjo turtu Sutarties vykdymo metu.
- 5.5. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu sužinotos Pirkėjo konfidencialios informacijos saugumą bei neatskleidimą tretiesiems asmenims.
- 5.6. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo darbuotojai teikdami šioje Sutartyje nurodytas Prekes laikysis priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų bei atsakys už tokius pažeidimus įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.7. Pardavėjas įsipareigoja supažindinti savo darbuotojus su Pirkėjo nurodymais dėl Prekių tiekimo, su darbo tvarka, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kurių būtina laikytis vykdant Sutartį.
- 5.8. Pardavėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Pirkėjas įsipareigoja Pardavėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Prekėms priimti.
- 6.2. Pirkėjas privalo nedelsiant raštu informuoti Pardavėją apie jo darbuotojų Sutarties vykdymo metu padarytą žalą, vidaus darbo taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą.
- 6.3. Pirkėjas sutinka mokėti Sutartyje nustatytą kainą tik už kokybiškas Prekes pagal šios Sutarties sąlygas.
- 6.4. Pirkėjas turi teisę nemokėti už Prekes, jei šios buvo nekokybiškos. Prekių netinkamumas turi būti fiksuojamas Pirkėjui ir Pardavėjui surašant aktą. Pardavėjas neturi teisės be pagrindo atsisakyti pasirašyti aktą, priešingu atveju aktas įforminamas vienašališkai.

- 6.5. Pardavėjui vėluojant pristatyti Prekes, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo apmokėti kainų skirtumą už Pardavėjo nepatietką, bet Pirkėjo sunaudotą brangesnį bet kurios rūšies kurą reikiama šiluminės energijos kiekiui pagaminti. Kuro nepristatymo faktas fiksuojamas Pirkėjui ir Pardavėjui surašant aktą. Pardavėjas neturi teisės be pagrindo atsisakyti pasirašyti tokį aktą.

7. ATLYGIS IR ATSISKAITYMAI

- 7.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui už 1MWh šiluminės energijos, pagamintos iš durpių – pjuvenų mišinio Eur (suma žodžiais) ir PVM _____ Eur; kaina iš viso su PVM _____ (suma žodžiais). Ši kaina yra galutinė, apimanti visus mokesčius, transportavimo išlaidas bei kitas Pardavėjo išlaidas.
- 7.2. Šalių sutarimu Prekių kaina gali būti sumažinta.
- 7.3. Prekės kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti didinama.
- 7.4. Atlyginimas už Prekes mokamas pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ar kitą apskaitos dokumentą.
- 7.5. Atlygis už Prekes turi būti sumokėtas Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius ar išlaidas (tarp jų teismo ir kitas pagrįstas išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo (taip pat ir tais atvejais, kai Sutartis joje numatytais sąlygomis ir tvarka nutraukiama).

9. FORCE MAJEURE

- 9.1. Šalis nėra atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz., politiniai neramumai, gaisrai, potvyniai, kitos gamtos stichijos ar panašios aplinkybės. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie Nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo. Pranešti yra būtina ir tuomet, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

- 9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jei laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepateikia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba todėl, kad visai nebuvo informuota.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

- 10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2016-2017 m. šildymo sezono pabaigos, kuri nustatoma Rokiškio rajono savivaldybės direktoriaus įsakymu. Įsakyme nurodyta šildymo sezono pabaigos diena yra laikoma šios Sutarties pasibaigimo diena. Sutarties pabaiga neatleidžia Šalių nuo visiško tarpusavio įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, kurie buvo priimti galiojant Sutarčiai.
- 10.2. Ši Sutartis negali būti papildyta ir/ar pakeista rašytiniu Šalių sutarimu, išskyrus atvejį, kuomet pakeitimu yra mažinama Prekių kaina.
- 10.3. Ši Sutartis negali būti nutraukta Pardavėjo anksčiau termino, išskyrus kai Pirkėjas vėluoja ir/ar neatsiskaito už suteiktas Prekes ilgiau nei dienų, ir nepašalina šio pažeidimo praėjus 30 dienų po Pardavėjo įspėjimo.
- 10.4. Pardavėjui vienašališkai nutraukus sutartį anksčiau nustatyto termino, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti 50 % Sutarties vertės baudą, o taip pat padengti visas išlaidas, susijusias su naujo tiekėjo paieška bei galimas kompensacijas už šilumos tiekimo nutraukimą. Visa tai laikoma bauda už vienašalį Sutarties nutraukimą anksčiau termino.
- 10.5. Pirkėjas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Pardavėjas tiekia nekokybiškas Prekes, nesilaiko terminų ir pažeidinėja kitas šios Sutarties nuostatas. Apie Sutarties nutraukimą Pirkėjas informuoja Pardavėją prieš 3 dienas.

11. TAIKYTINA TEISĖ

- 11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

- 12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami abiejų Sutarties Šalių draugiškomis pastangomis. Šalims nepavykus susitarti bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. PRANEŠIMAI

- 13.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį bus laikomi galiojančiais, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir yra gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, ar faksimile 13.2. punkte nurodytais adresais ir fakso numeriais, ar tokiais kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 13.2. Šalių oficialūs atstovai, kuriems turi būti adresuojami visi su šios Sutarties vykdymu susiję oficialūs Šalių pranešimai : (1) Pirkėjo atstovas:, mob. tel., faks. (8 458) 57102, el. pašto adresas ku@juodupe.lt ; (2) Pardavėjo atstovas....., tel. faks.el. pašto adresas
- 13.3. Šalies siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną, jei pranešimas yra įteikiamas pasirašytinai, siunčiamas faksu ar elektroniniu paštu Šalies gavėjos darbo valandomis. Registruotu paštu siunčiami pranešimai laikomi kitos šalies gautais po 4 (keturių) darbo dienų po pranešimo išsiuntimo.
- 13.4. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kita informuoti apie oficialių asmenų susisiekimui ar jų kontaktinių ar kitų duomenų pasikeitimą. Apie Šalių buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų ar kitų šioje Sutartyje patiektų duomenų pasikeitimus kiekviena iš Šalių įsipareigoja pranešti kitai Šaliai iš anksto, tačiau bet kokių atveju ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamų duomenų pasikeitimo.

14. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Paslaugų teikėjo:

Užsakovo:

Viešoji įstaiga Juodupės komunalinis ūkis
 Buveinės adresas Pergalės g. 8A, Juodupė,
 Rokiškio rajonas
 Įmonės kodas 173739274
 PVM mokėtojo kodas – LT737392716
 Tel. +370 458 57 102
 Faksas +370 458 57 500
 El. paštas ku@juodupe.lt
 A.s. LT 28 7300 0100 7597 2571
 AB Bankas Swedbank
 Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centras“ Rokiškio filiale

Pardavėjas: _____

Pirkėjas: _____